

---

# DEMANDE

---

## Réservation - Prestation

### Demandeur

Nom : .....  
Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....  
Téléphone fixe : .....  
Téléphone mobile : .....  
Courriel : .....@.....

### Adresse de facturation *(si différente du demandeur)*

Nom : .....  
Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....

### Nature de la demande

Réservation :  
 Salle des fêtes  
 Barnum  
Prestation *(sous réserve de disponibilité du personnel technique)* :  
 Nettoyage/débroussaillage/entretien :  
 avec matériel  sans matériel  
 Enlèvement d'objet  
 Personnel technique

Adresse du lieu de la prestation :  
.....  
.....

### Justification de la demande

.....  
.....  
.....  
.....

### Date souhaitée

Du : ...../...../..... à .....h  
Au : ...../...../..... à .....h

Je confirme avoir pris connaissance de la tarification en vigueur, et m'engage à verser mon règlement auprès du receveur de la trésorerie de Bessines sur Gartempe après réception de la facture correspondante.

Fait à : .....le : ...../...../.....

Signature